**TUGAS**

**KD 3.17 MENERAPKAN PENYIMPANAN DOKUMEN ADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

**(OTK SARANA DAN PRASARANA KELAS XII)**

**URAIAN TUGAS:**

1. Carilah berbagai contoh lampiran dalam penyusunan laporan administrasi sarana dan prasarana kantor yang sudah kalian pelajari.
2. Lampiran tersebut diantaranya adalah sebagai berikut.
3. Daftar Pengajuan Sarana dan Prasarana Kantor
4. Daftar Pemasok Sarana dan Prasarana Kantor
5. Perintah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor
6. Surat Pesanan Barang
7. Surat Pengiriman Barang
8. Perintah Pemeriksaan dan Berita Acara Pemeriksaan Barang atau Peralatan Kantor
9. Berita Acara Penerimaan Barang
10. Buku Penerimaan Barang
11. Buku Pengeluaran Barang
12. Bukti Penerimaan Barang
13. Bukti Pengeluaran Barang
14. Laporan Keadaan Barang
15. Buku Golongan dan Non Golongan
16. Susunlah contoh-contoh lampiran tersebut secara rapi dan sistematis.
17. Nama file tugas yaitu **Nama\_Tugas 3.17\_Kelas**.

Contoh: **Aning N.\_Tugas 3.17\_12 OTKP 1**