Diagram

Description automatically generated

# BAB II PELUANG KERJA LULUSAN AKUNTANSI

## Tujuan Pembelajaran:

Setelah menggali dari diri sendiri, mencari referensi, berdiskusi, refleksi terbimbing, demonstrasi kontekstual, elaborasi pemahaman, koneksi antar materi dan aksi nyata, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan jenis-jenis peluang kerja lulusan Akuntansi SMK
2. Mengidentifikasi peluang kerja lulusan Akuntansi SMK
3. Menjelaskan tugas pekerjaan lulusan Akuntansi SMK
4. Menjelaskan persyaratan bekerja lulusan Akuntansi SMK
5. Mencari search lowongan kerja sesuai lulusan Akuntansi SMK
6. Menjelaskan peluang kerja bila melanjutkan ke jenjang lebih tinggi
7. Menjelaskan tugas pekerjaan profesi akuntansi

A picture containing text, stationary

Description automatically generated

*Gambar 21.2 Perlengkapan Kantor dan Catatan*

Sumber: Pixabay

## ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

PELUANG KERJA LULUSAN AKUNTANSI

Peluang Kerja lulusan Akuntansi Bila Melanjutkan

Peluang Kerja Lulusan Akuntansi SMK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Persyaratan yang dimiliki untuk bekerja |
|  |
|  | |
|  | Upah Minimum Propinsi |
|  | |

##### Dimulai diri sendiri

*Apa yang kalian ketahui tentang lowongan pekerjaan untuk jurusan akuntansi? Persyaratan apa sajakah yang dibutuhkan untuk menjadi pekerja bidang akuntansi?*

##### Eksplorasi konsep

## PELUANG KERJA LULUSAN AKUNTANSI SMK

**APERSEPSI**

Bekerja setelah lulus? Ya, itu merupakan hal yang paling menarik dan cita-cita sebagaian besar lulusan SMK. Tetapi untuk meraih pekerjaan seperti yang kalian cita-citakan itu, apakah kalian sudah mempunyai sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan sebagai syarat bekerja?

Berbahagialah kalian yang ada pada jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga kelas X yang mempelajari Akuntansi Perusahaan Jasa, dan pada tingkat selanjutnya di kelas XI dan XII akan mempelajari Akuntansi Perusahaan Dagang dan Akuntansi Perusahaan Manufaktur, Pajak serta Aplikasi Akuntansi. Sehingga setelah lulus nanti akan mempunyai pengetahuan dan kecakapan pada KKNI level 2 sebagai Tehnisi Akuntansi Yunior.

Bagi kalian pilihan bersekolah ke SMK adalah pilihan yang tepat karena apabila ingin melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi masih terbuka luas, untuk mengasah kemampuan dan kecakapan yang lebih tinggi untuk mendapatkan KKNI level 4 Tehnisi Akuntansi Muda.

Untuk meningkatkan Level KKNI II SMK menjadi Level yang lebih tinngi level III (setar D1),Level IV (setera D2) dan Level V (setra D3) selama menempuh pendidikan di SMK dapat dilakukan dengan Peningkatan Kompetensi Peminatan atau peningktan Kompetensi Lintas Minat melalui Program

Pendidikan dan Pelatihan Profesi pada Lembaga Pelatihan Kerja (LKP), Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP), Membuka Kelas Industri, Bekerjasama dengan Asosiasi Profesi atau Perguruan tinggi yang memiliki Program studi atau Kompetensi Keahlian Sejenis atau kompetensi Lain.

Misalnya untuk menjadi Teller, Costumer Service, maka dapat dilakukan dengan lintas Minat Program Pendidikan dan Pelatihan pada LKP/LPK yang mempunyai Diklat Profesi Perbankan dengan jabatan Teller, Costumer Service dan Back office atau Perguruan tinggi yang memiliki Lab.Bank Mini, atau mengikuti uji Kompetensi pada Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP) Ikatan Bankir Indonesia (IBI).

Untuk Peningkatan Kompetensi Peminatan Akuntansi Keuangan ke Perpajakan atau peningkatan Level dapat dilakukan dengan mengikuti Diklat Profesi Teknisi Perpajakan,Teknisi Perpajakan Madya Level V kompetensi Keahlian Brevet A & B,Teknisi Akuntansi Muda Level IV pada LKP,LPK atau Ujian Sertifikasi yang diadakan oleh Asosiasi Profesi seperit Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI).

Kesempatan kalian bekerja setelah lulus terbuka luas baik di Instansi Pemerintah, BUMN, Perusahaan swasta maupun Mall/Supermarket. Agar kalian memahami pekerjaan lulusan Akuntansi SMK apa saja. Mari kita lihat hasil browsing di bawah ini:

Formasi CPNS 2021 untuk SMK/SMA Sementara itu, ada sejumlah formasi dalam CPNS 2021 yang dapat diisi oleh lulusan SMA/SMK.

Lowongan disediakan oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud), Kementrian Pertanian (Kementan), Kementrian Keuangan (kemenkeu), Kejaksaan RI.

Berikut daftar formasinya:

1. Kemdikbud Formasi lulusan SMA/SMK yang dibutuhkan:

Teknisi Pemetaan dan Penggambaran (kualifikasi SMK Teknologi dan Rekayasa)

Teknisi Laboratorium (SMK Teknik Kimia atau SMA)

Pengadministrasi keuangan (SMA sederajat, SMK Akuntansi, atau SMK

Administrasi Perkantoran).

Baca selengkapnya di artikel "Daftar CPNS 2021 Lulusan SMK, SMA: Jadwal, Formasi & Syaratnya", https://tirto.id/gglY

**Sumber: https://tirto.id/daftar-cpns-2021-lulusan-smk-sma-jadwal-formasi-syaratnya-gglY**

##### PT. Inti Guna Nusantara – Yogyakarta

Dibutuhkan karyawan untuk posisi:

* + ASISTEN FINANCE
  + ADMIN PURCHASING
  + KASIR
  + DRIVER B1
  + STAFF GUDANG
  + SALES EXECUTIVE
  + PRAMUNIAGA TOKO Syarat: ASISTEN FINANCE
  + Wanita maks. 27 tahun
  + Single
  + Pendidikan minimal SMK akuntansi / D3 / S1 Keuangan maupun Akuntansi
  + Fresh Graduate / Berpengalaman min. 1 tahun (lebih diminati)
  + Jujur, teliti dan terpercaya
  + Menguasai Administrasi Keuangan ADMIN PURCHASING

•Wanita maks. 26 tahun

* + Single
  + Pendidikan minimal SMK akuntansi/ D3 / S1 Keuangan maupun Akuntansi
  + Fresh Graduate / Berpengalaman min. 1 tahun (lebih diminati)
  + Mampu bekerja secara individu maupun team
  + Bertanggungjawab dan teliti
  + Menguasai Ms. Office (excel dan word) KASIR
  + Wanita maks. 26 tahun
  + Single
  + Pendidikan minimal SMK akuntansi
  + Fresh graduate dipersilahkan melamar
  + Memiliki kemampuan pembukuan/neraca yang baik
  + Bertanggungjawab dan teliti
  + Menguasai administrasi keuangan
  + Menguasai Ms. Office (excel dan word)

DRIVER B1

* + Pria, Maks 30...

Sumber:https://[www.google.com/search?q=loker+lulusan+akuntansi+smk+pt+inti+guna+nusantara&rlz=1C1CHZN\_enID948ID948&sxsrf=ALeK](http://www.google.com/search?q=loker%2Blulusan%2Bakuntansi%2Bsmk%2Bpt%2Binti%2Bguna%2Bnusantara&rlz=1C1CHZN_enID948ID948&sxsrf=ALeK) k018Wrg5ohoBHhealwidJSRoDHixtg:1625049360926&ei=EEncYJP- N4fgrQGCzojoCQ&oq=LOKER+LULUSAN+AKUNTANSI+SMK+pt+inti+guna+&gs\_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAEYATIFCCEQoAEyBQghEKABOgcIIxCwAxA nOgcIABBHELADOgQIIRAKOgcIIRAKEKABSgQIQRgAUIsrWORYYIacAWgBcAJ4AIAB8QKIAb4LkgEHMC42LjEuMZgBAKABAaoBB2d3cy13aXrIAQn

AAQE&sclient=gws- wiz&ibp=htl;jobs&sa=X&ved=2ahUKEwi31tHllL\_xAhXLX30KHWFvBQwQkd0GMAB6BAgJEAE#fpstate=tldetail&htivrt=jobs&htiq=loker+lulusan+a kuntansi+smk+pt+inti+guna+nusantara&htidocid=R7gceo9q-hEs5oDtAAAAAA%3D%3D

Loker Semarang Admin Gudang Lulusan SMK Akuntansi di **CV Auto Maju Supplier**

– Dicari karyawati untuk posisi: ADMIN GUDANG

* Persyaratan Loker Semarang Admin Gudang
* Lulusan SMK Akuntansi di CV Auto Maju Supplier
* Belum menikah
* Tidak sedang kuliah
* FC Ijazah komputer
* Surat Lamaran “DITULIS TANGAN”
* Lulus SMK Akuntansi
* Punya SIM C
* Lamaran dikirim setelah pukul 14.00 ke alamat : Jl. Puri Anjasmoro K4 No.14, Semarang Cantumkan Hai Loker sebagai sumber informasi lowongan kerja pada berkas lamaran Anda

Sumber: [https://www](http://www.hailoker.com/?job_listing=loker-semarang-admin-gudang-lulusan-smk-akuntansi-di-cv-auto-maju-).hailoke[r.com/?job\_listing=loker-semarang-admin-gudang-lulusan-smk-akuntansi-di-cv-auto-maju-](http://www.hailoker.com/?job_listing=loker-semarang-admin-gudang-lulusan-smk-akuntansi-di-cv-auto-maju-) supplier&utm\_campaign=google\_jobs\_apply&utm\_source=google\_jobs\_apply&utm\_medium=organic

Berikut ini perusahaan BUMN PT PLN sedang membuka Lowongan Kerja dengan beberapa informasi persyaratan lowongan kerja, berikut posisi lowongan dan persyaratannya sebagai berikut:

Lowongan untuk:

Manager Servise

Kepala Produksi

Staff Administrasi

Sekretaris Supervisior

Customer Service

Mesin Industri

Kimia / Teknik Lingkungan Manajemen Bisnis / Niaga Keuangan

Akuntasi Komunikasi Persyaratan:

Pria/Wanita, Usia Minimun 18 tahun dan Maksimun 45 Tahun Pria, pengalaman minimal 1 tahun (1,4,5) Pendidikan SMK,DI,D2 D3,D4, S1, S2, S3 semua jurusan (1,4,5) Bersedia ditempatkan di wilayah kerja PT.PLN (Persero) Kelengakapan berkas lamaran: Surat lamaran dan Daftar Riwayat Hidup Foto Copy ijazah dan transkrip Fotokopi KTP

Pasphoto ukuran 4 x 6 cm HP/Tlpn

Kirim lamaran dan CV lengkap via e-mail ke : career-pln@ email.comcareer- pln(at) email. com

Sumber:[https://ww](http://www.google.com/search?q=loker%2Bpt%2Bpln&rlz=1C1CHZN_enID948ID948&oq=loker%2Bpt%2Bpln&aqs=chrome..69i57.25591j0j4&sourc)w.google[.com/search?q=loker+pt+pln&rlz=1C1CHZN\_enID948ID948&oq=loker+pt+pln&aqs=chrome..69i57.25591j0j4&sourc](http://www.google.com/search?q=loker%2Bpt%2Bpln&rlz=1C1CHZN_enID948ID948&oq=loker%2Bpt%2Bpln&aqs=chrome..69i57.25591j0j4&sourc) eid=chrome&ie=UTF8&ibp=htl;jobs&sa=X&ved=2ahUKEwi2h4rIlb\_xAhUpH7cAHWfWA50Qkd0GMAB6BAgQEAE#fpstate=tldetail&htivrt=jobs&htiq

=loker+pt+pln&htidocid=S90KtT9nsq2IK6vFAAAAAA%3D%3D&sxsrf=ALeKk02PHtM-F2Q2n6Wwh7K8ZSwc3BWiZQ:1625049614427

Selanjutnya mari kita pahami tugas- tugas pada pekerjaan tersebut, agar bila kalian bekerja akan tahu tugas yang akan dijalankan.

A group of people in a store

Description automatically generated with low confidence

*Gambar 22.2 Kasir*

Sumber: https://[www.liputan6.com/global/read/3643350/foto-begini-potret-supermarket-di-korea-utara?page=.](http://www.liputan6.com/global/read/3643350/foto-begini-potret-supermarket-di-korea-utara?page)

## Kasir

Pekerjaan sebagai Kasir ada di mana-mana merupakan orang pertama yang menerima uang, ia akan berhadapan langsung dengan pelanggan. Hampir semua usaha memerlukan kasir seperti: Café, Swalayan, Toko, POM Bensin, Loundry, dll

Tugas seorang kasir di swalayan/toko antara lain:

* 1. Membantu menjelaskan informasi produk
  2. Mengecek barang yang dibeli
  3. Menerima pembayaran yang biasanya sudah dilengkapi menggunakan mesin kasir untuk menghitung uang yang diterima, memberikan pengembalian pembayaran, memberikan nota, dan menyimpan uang pada ruang penyimpanan uang. Pada tugas ini kalian harus berhati-hati karena bila salah hitung menjadi tanggungjawab kasir.
  4. Melayani packing barang dengan baik agar barang aman terutama barang pecah belah. Bila barang elektronik ingatkan masa berlaku garansi.
  5. Menyerahkan barang kepada pembeli dengan ramah.

A picture containing text, warehouse, shop

Description automatically generated

*Gambar 23.2 Admin Gudang*

Sumber: https://chokingman.com/2020/08/29/tugas-administrasi-gudang/

## Admin Gudang

Pengertian Admin Gudang adalah karyawan yang bertanggungjawab melakukan pencatatan keluar masuknya barang digudang, kemudian dicatat dan diklasifikasi dari seluruh barang yang ada di Gudang.

Dengan adanya admin Gudang barng-barang yang ada di Gudang akan tertata rapi Sehingga stock barang mudah dicari, dan barang yang rusak bisa diminimalisir untuk mencegah kerugian perusahaan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, tugas yang dilalkuan admin Gudang adalah:

1. Mencatat barang yang diterima lalu menginput ke dalam data
2. Mencatat barang yang diterima lalu menginput ke dalam data
3. Menghitung stock barang yang ada
4. Mengklasifikasi sesuai jenis dan katagori barang
5. Mencatat barang-barang yang dikeluarkan dari Gudang
6. Membuat laporan harian tentang mutasi barang
7. Memberi petunjuk kepada karyawab lain yang berhubungan dengan barang di Gudang

A picture containing person, indoor

Description automatically generated

*Gambar 24.2 Customer Service*

Sumber: https://majoo.id/blog/detail/perusahaan-perusahaan-dengan-studi-kasus-customer-service-terbaik

Gb 2.4

##### Customer service

Pengertian Customer service adalah layanan kepada pelanggan baik sebelum atau sesudah membeli produk, sehingga pelanggan mendapat pengalaman menyenangkan dan kemudahan mengetahui berbagai produk perusahaan.

Pelayanan dari customer service bisa dilakukan secara online maupun offline. Kalau secara tatap muka maka pelanggan akan langsung bertemu dengan costumer service, tetapi dijaman digital hal

ini sudah pula tidak dilakukan secara offline. Pasti kalian pernah memakai juga layanan ini, contoh: saat bertanya tentang produk kemudian ada jawaban: terimakasih telah mengunjungi toko kami, ada yang bisa kami bantu?

Tugas utama Customer Service adalah memberikan penjelasan tentang produk agar pelanggan tertarik dan menghasilkan prospek penjualan.

Tugas secara umum seorang Costumer servis adalah:

* 1. Memberikan informasi yang lengkap kepada pelanggan
  2. Menjawab setiap pertanyaan tentang produk yang dijual
  3. Menerima komplain dan keluhan pelanggan
  4. Menyimpan nomor orang-orang yang menghubunginya
  5. Mempertahankan pelanggan dengan pola yang sudah ditetapkan

##### A person with his hand on his face Description automatically generated with low confidenceBerwiraswasta

*Gambar 25.2 Bob Sadino*

Sumber: 2.5 [https://w](http://www.cermati.com/artikel/8-kisah-inspiratif-pengusaha-sukses-indonesia)ww.cerma[ti.com/artikel/8-kisah-inspiratif-pengusaha-sukses-indonesia](http://www.cermati.com/artikel/8-kisah-inspiratif-pengusaha-sukses-indonesia)

Bila kalian lebih suka berusaha mandiri dengan berwiraswata itu juga keren. Banyak orang sukses berawal dari usaha kecil karena tekun

berusaha menjadi pengusaha besar. *Diantara kalian pasti ada yang mengenal Bob Sadino? Coba kalian cari dan baca kisahnya!*

Keunggulan lulusan SMK Akuntansi apabila berwiraswasta mengerti cara membukukan keuangan dengan baik. Karena keuangan yang tercatat dengan baik akan bisa mengontrol perputaran keuangan dengan baik.

Beberapa usaha bisa kalian buka sesuai bakat, dan kemampuan masing- masing.

Jenis usaha yang bisa kalian buka yang sesuai dengan bidang akuntansi adalah: Usaha Jasa dan Usaha dagang.

##### Beberapa cara mencari ide membuka usaha sebagai berikut:

1. Kalian bisa lihat di Swalayan ada berapa macam barang yang dijual dari beraneka makanan, sepatu, tas, barang kelontong, make up, peralatan mandi, keperluan olah raga dll
2. Saat kalian keluar rumah dan berjalan entah berjalan kaki, naik sepeda motor maupun mobil. Perhatikan dikanan kiri jalan ada bermacam-macam orang membuka usaha: baik berupa jasa seperti: salon, bengkel, Kursus, service, laundry, rumah makan. Kemudian usaha dagang seperti: Toko busana, Toko buah, Warung sayur dll

Itu semua dijual untuk memenuhi kebutuhan manusia. Jadi kalian yang ingin berwiraswasta carilah ide kebutuhan apa yang diperlukan manusia pasti disitu akan laku.

Contoh:

* 1. Membukan Usaha Jasa sesuai dengan Kompetensi Keahlian Akuntansi atau Perpajakan: bekerjasama dengan Bapak/Ibu Guru atau pihak lain yang memiliki Ijin usaha atau melakukan pekerjaan Bebas Kantor Jasa Akuntansi (KJA) atau Kantor Konsultan Pajak (KKP) sebagai anggota Partner dengan memberikan Layanan Jasa Penyusunan Laporan Keuangan

(Accounting Service), Jasa Pelayanan Pemenuhan Hak dan Kewajiban Perpajakan (Tax Service).

* 1. Usaha jasa lainnya.
* Tetangga kamu ACnya rusak, ada ide membuka service stasion AC mobil
* Ibu-ibu kalau minggu pengen ikut jalan-jalan tetapi karena punya anak kecil capek kalau harus gendong anak putar alun- alun, ide sewa kursi dorong bayi dialun-alun.
  1. Usaha Dagang: berbagai macam barang yang bisa diperjual belikan tentu disekitar kamu saja pasti ada Distributor pakaian, peralatan rumah tangga, peralatan listrik dll. Kalian bisa buka tokonya yang langsung menjual kepada konsumen.
  2. Orang tua atau tetangga kamu suka memelihara kambing atau ayam atau sapi. Bisa buka usaha membuat sampah kotoran menjadi pupuk siap pakai? Baik dijual sendiri, dijual ke toko tanaman atau kamu pasarkan secara online.

## PELUANG KERJA AKUNTANSI BILA MELANJUTKAN KE JENJANG YANG LEBIH TINGGI D3/D4/S1

Bagi kalian yang berkeinginan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi seperti D3/D4/S1 Akuntansi, Perpajakan, Admnistrasi Bisnis. Atau kuliah sambil bekerja atau sambil berwirausaha juga bisa, dengansyarat harus bisa membagi waktu. Maka kesempatan untuk bekerja tentu lebih luas, dan akan menempati pada pekerjaan yang lebih tinggi lagi dengan tanggung jawab yang lebih besar tentunya.

Lingkup bekerja bila melanjutkan biasanya ada pada perusahaan besar baik negeri maupun swasta seperti PT dan mayoritas ada di kota-kota besar, BUMN, Instansi Pemerintah

Berikut ini contoh lowongan kerja Akuntansi D3/D4/S1

##### Finance Staff

Pt. Barito Integra Teknologi

Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta (+1 lainnya) Keahlian:

* Mengerti basic accounting seperti Neraca Jurnal , Laporan Arus Kas dan Laporan Laba Rugi
* Dapat menggunakan software accounting seperti Accurate/Jurnal.id/Zahir/MYOB
* Memiliki pengalaman di bidang perpajakan mengerti tentang PPh 21, PPh23, PPh Badan dan PPN lebih diutamakan
* Kandidat harus memiliki D3/S1 di Keuangan/Akuntansi/Perbankan atau setara
* Memiliki pengalaman minimal 6 bulan-1 tahun dalam bidang accounting
* Diutamakan domisili di Jakarta Job Responsibilities:
* Melakukan proses penyusunan laporan dan informasi keuangan & perpajakan perusahaan
* Melakukan proses perhitungan dan pelaporan PPh 21, 23, PPh Badan dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
* Mengumpulkan data, memberi analisa data, dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan.
* Memiliki kemampuan analisis serta dapat berkomunikasi dengan baik - Dapat bekerjasama di dalam team
* Disiplin dan teliti.

**Sumber:https://**[**www.google.com/search?q=loker+PT+Barito+Untegra+Jakarta&rlz=1C1CHZN\_enID948ID948&oq=loker+PT+Barito+Untegra+Ja**](http://www.google.com/search?q=loker%2BPT%2BBarito%2BUntegra%2BJakarta&rlz=1C1CHZN_enID948ID948&oq=loker%2BPT%2BBarito%2BUntegra%2BJa) **karta&aqs=chrome..69i57j33i10i160l4.10440j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF- 8&ibp=htl;jobs&sa=X&ved=2ahUKEwjG5LOK7MHxAhVygUsFHXmnDMc Qkd0GMAB6BAgGEAE#fpstate=tldetail&htivrt=jobs&htiq=loker+PT+Barito+Untegra+Jakarta&sxsrf=ALeKk00IkG71nOgytbwIVgUtKmUdCeqIfA: 1625141558450&htichips=language:id&htischips=language;id&htidocid=akn5w07oyM12XhsbAAAAAA%3D%3D**

##### Staff Akuntansi Keuangan

Ada yang menyebutnya bookkeeper atau pemegang keuangan. Hampir semua perusahaan membutuhkan tenaga akuntansi keuangan karena keuangan merupakan bagian penting perusahaan.

##### Tugas Staff Akuntansi Keuangan:

* + 1. Menyediakan dokumen transaksi yang diperlukan dan menerima dokumen transaksi masuk
    2. Meneliti dokumen transaksi dan mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan mengelompokkan dokumen transaksi ke akun
    3. Mencatat dokumen ke Buku Jurnal dengan tepat D/Knya
    4. Memposting ke Buku besar Umum dan pembantu
    5. Menyusun kertas kerja (Neraca Lajur)
    6. Membuat dan menyusun Laporan Keuangan

##### Tujuan dilakukannya pembukuan

Agar dapat diketahui pemasukan dan pengeluaran pada akhir periode, sehingga Pimpinan bisa mengambil keputusan pada periode selanjutnya.

##### Persyaratan sebagai Bookkeeper:

1. Memiliki gelar Associate di bidang akuntansi
2. Serta memguasai prinsip-prinsip akuntansi
3. Memiliki Ijasah Sekolah Tinggi
4. Memiliki pengetahuan perangkat lunak
5. Memiliki pengalaman setidaknya 2 tahun di bidang pembukuan
6. Berpengalaman pada Aplikasi Keuangan seperti: Tina, Accurate, Xero

##### STAFF PAJAK

* Pria/ Wanita Maks. 28 tahun
* Pendidikan D3 /D4/ S1 Pajak /Akuntansi
* Mahir Mengoperasikan MS. Office Excell
* Sertifikat Brevet A & B
* Familiar e faktur, e filling & espt
* Mengerti Akunting dan Rekonsialisasi fiskal
* Jujur, teliti, tepat waktu (deadline)
* Memiliki Sim C / Sim A (Mobile)
* Pengalaman SPT Badan
* Memiliki pengalaman di bidang yang sama lebih di sukai
* Posisi Penempatan di Jagakarsa **KIRIMKAN LAMARAN & CV ANDA KE:** [agro.rekrutmen@agromediagroup.com](mailto:agro.rekrutmen@agromediagroup.com) atau **HR Agromedia Group**

Jl. H. Montong No 57, RT.09 RW. 03, Ciganjur – Jagakarsa – Jakarta Selatan dengan menuliskan posisi yang dilamar pada subjek email [Staff Pajak ) atau di pojok kiri amplop.

Sumber: https://agromediagroup.com/lowongan-kerja-staff-pajak/

##### Staff Pajak

Staff Pajak bekerja di perusahaan sebagai administrasi pajak khususnya mengurusi perpajakan. Biasanya karena perusahaan sudah menjadi wajib pajak sehingga memerlukan pegawai untuk mengurus pajak.

Tugas staff pajak yaitu

* 1. Menghitung pajak: ada 3 macam pajak yang wajib dibayar perusahaan PPh, PPN dan PPh final, sehingga harus paham penghitungan pajak supaya tidak salah pembayarannya. Dan tidak perlu pusing karena sekarang sudah ada aplikasinya.
  2. Membayar pajak: tugas selanjutnya adalah menyetor atau membayar pajak. Pembayaran bisa dilakukan secara online maupun offline. Untuk praktisnya seorang staff pajak sudah harus mahir menguasai system pajak E-Billing.
  3. Melaporkan pajak: sesudah pajak dibayar selanjutnya melaporkan ke Kantor pajak untuk mendapat verifikasi bahwa perusahaan sudah membayar. Lagi-lagi kemajuan tehnologi untuk melaporkan pajak ada aplikasi E-Filling.
  4. Mengarsip dan membuat database pajak perusahaan
  5. Memperkirakan dan melacak pengembalian pajak
  6. Mengidentifikasi pembayaran pajak
  7. Berkoordinasi dengan auditor internal maupun ekstrenal tentang pajak perusahaan

Dan masih banyak lagi lowongan pekerjaan bagi lulusan Akuntansi D3/S1 baik di perusahaan, BUMN, Instansi Pemerintah.

## PERSYARATAN YANG HARUS DIMILIKI UNTUK BEKERJA

Untuk dapat menjadi Kasir, Terller, Admin pajak, Staff Akuntansi keuangan, Staff Pajak, Teller/Kasir, Custemer service dan pekerjaan keuangan lainnya harus memenuhi beberapa persyaratan.

##### Kesimpulan dari persyaratan yang dimiliki sebagai pelamar pekerjaan dari keterangan lowongan pekerjaan akuntansi diatas antara lain:

* 1. Menguasai tentang produk

seperti: Kasir di toko paham barang-barang yang dijual, Teller di bank tahu produk-produk bank, Customer servis Seluler: paham seluk beluk gadget, Staff Pajak paham peratutran pajak.

* 1. Memiliki kemampuan hitung/matematika kuat
  2. Memiliki pengetahuan Akuntansi dan pembukuan
  3. Memiliki Sertifikat kompetensi Teknis Brevet Pajak
  4. Mahir menggunakan Ms Word dan Ms Excell
  5. Memikili pengetahuan Aplikasi keuangan
  6. Mampu berbahasa Inggris
  7. Jujur, teliti, cekatan, disiplin

##### Persyaratan lainnya untuk melengkapi adalah:

1. Ramah
2. Sopan
3. Penampilan menarik
4. Sabar
5. Kritis
6. Kreatif dan Inovatif

## UPAH MINIMUM DI TIAP PROPINSI

Sebagai persiapan kalian akan bekerja hal yang ditunggu dan ingin diketahui adalah besaran gaji. Apalagi kalian yang ingin bekerja diluar kota silahkan kalian bisa menghitung biaya hidup disana.

Sehingga kalian bisa mengira-ira berapa kemungkinan gaji yang didapat, dibawah ini catatan UMR tentunya masih mempertimbangkan ijazah yang dimiliki.

Ini adalah rincian gaji terendah pada 34 provinsi. Berdasarkan Surat Edaran Mentri Ketenagakerjaan Nomor M/11/HK.04/X/2020 tentang Penetapan Upah Minimum Baru Tahun 2021.

Berikut perincian UMP 2021 di 34 provinsi:

* UMP 2021 DKI Jakarta: Rp 4.416.186
* UMP 2021 Banten: Rp 2.460.968
* UMP 2021 Jawa Barat: Rp 1.810.351
* UMP 2021 Jawa Tengah: 1.798.979
* UMP 2021 Yogyakarta: Rp 1.765.608
* UMP 2021 Jawa Timur: Rp 1.868.000
* UMP 2021 Kalimantan Utara: Rp 3.000.803
* UMP 2021 Kalimantan Timur: Rp 2.981.378
* UMP 2021 Kalimantan Tengah: Rp 2.903.144
* UMP 2021 Kalimantan Selatan: Rp 2.877.447
* UMP 2021 Kalimantan Barat: Rp 2.399.698
* UMP 2021 Papua: Rp 3.516.700
* UMP 2021 Papua Barat: Rp 3.134.600
* UMP 2021 Sulawesi Utara: Rp 3.310.723
* UMP 2021 Sulawesi Barat: Rp 2.571.328
* UMP 2021 Sulawesi Tenggara: 2.552.014
* UMP 2021 Sulawesi Tengah: Rp 2.303.711
* UMP 2021 Sulawesi Selatan: Rp 3.165.876
* UMP 2021 Gorontalo: Rp 2.586.900
* UMP 2021 Bangka Belitung: Rp 3.230.022
* UMP 2021 Kepulauan Riau: Rp 3.005.383
* UMP 2021 Riau: Rp 2.888.563
* UMP 2021 Aceh: Rp 3.165.030
* UMP 2021 Sumatera Selatan: Rp 3.043.111
* UMP 2021 Sumatera Utara: Rp 499.422
* UMP 2021 Sumatera Barat: Rp 2.484.041
* UMP 2021 Jambi: Rp 2.630.162
* UMP 2021 Lampung: Rp 2.400.000
* UMP 2021 Bengkulu: Rp 2.215.000
* UMP 2021 Maluku: Rp 2.604.961
* UMP 2021 Maluku Utara: Rp 2.721.530
* UMP 2021 Bali: Rp 2.494.000
* UMP 2021 NTB: Rp 2.183.883
* UMP 2021 NTT: Rp 1.950.000.

## Ringkasan

* 1. Beberapa peluang kerja lulusan Akuntansi SMK
     1. Kasir diberbagai bidang usaha
     2. Teller bank di berbagai BKK
     3. Customer Service pada UMKM
     4. Berwirausaha baik jasa maupun dagang
  2. Peluang kerja lulusan Akuntansi D4/S1
     1. Teller Bank
     2. Staff Accounting perusahaan
     3. Staff Pajak perusahaan
     4. Akuntan Publik
     5. Akuntan Intern perusahaan, dll
  3. Persyaratan yang harus dimiliki
     1. Persyaratan umum: paham produk, menguasai komputer dan aplikasi, mampu berbahasa inggris, pandai berhitung cepat
     2. Persyaratan tambahan: Jujur, teliti, disiplin, menarik, kreatif
     3. Mempunyai sertifikat Brevet, Sertifikat Akuntansi Profesi

##### Ruang Kolaborasi

**Tugas Kelompok:**

*Apa tugas dari pekerjaan berikut ini:*

1. *Auditor*
2. *Finansial Analis*
3. *Apa jurus jitu bila kalian melanjutkan kuliah sambil bekerja agar tidak mengganggu pekerjaan tetapi sukses dalam kuliah?*

*Diskusikan bersama teman kelompok silakan browsing, cari artikel disurat kabar*

##### Refleksi terbimbing

Hasil presentasi siswa setiap kelompok akan dibimbing oleh guru dengan menambahkan pemahaman kepada kelompok yang masih kurang. Dan memberikan apresiasi kepada kelompok yang menyajikan dengan menambahkan materi dari sumber-sumber lain yang relevan, sebagai masukan agar menjadi lebih lengkap

##### Demontrasi kontekstual

Kalian dipersilahkan untuk mengerjakan soal-soal Uji Kompetensi 2 secara mandiri

## Uji Kompetensi

##### Jawablah pertanyaan dibawah ini!

1. Apa perbedaan tugas seorang kasir swalayan dan Teller bank?
2. Apa arti persyaratan Kasir harus bertanggungjawab? Berikan penjelasannya!
3. Apakah tugas Admin Gudang berhubungan dengan pencatatan dan perhitungan? Berikan penjelasannya!
4. Apa yang kamu ketahui tentang Brevet Pajak?
5. Persyaratan apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum bekerja?