

MENERAPKAN PENGHAPUSAN SARANA DAN PRASARANA

Aning Nurganah, S.Pd.

Kompetensi Dasar

3.16 Menerapkan penghapusan sarana dan prasarana

4.16 Melaksanakan penghapusan sarana dan prasarana

Indikator Pencapaian Kompetensi

3.16.1 Menjelaskan pengertian penghapusan

3.16.2 Mengidentifikasi peranan dan syarat-syarat penghapusan

3.16.3 Mengemukakan tata cara penghapusan

4.16.1 Melakukan identifikasi kebutuhan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana

4.16.2 Menyiapkan kelengkapan bahan-bahan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana

4.16.3 Melakukan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana

4.16.4 Membuat dokumen penghapusan sarana dan prasarana



Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, siswa diharapkan mampu:

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian penghapusan
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi peranan dan syarat-syarat penghapusan
3. Peserta didik mampu Mengemukakan tata cara penghapusan
4. Peserta didik mampu melakukan identifikasi kebutuhan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana
5. Peserta didik mampu menyiapkan kelengkapan bahan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana
6. Peserta didik mampu melakukan kegiatan penghapusan sarana dan prasarana
7. Peserta didik mampu membuat dokumen penghapusan sarana dan prasarana

Secara santun dan penuh tanggung jawab.

Pokok bahasan

1

Pengertian Penghapusan Sarana dan Prasarana

2

Tujuan Penghapusan Sarana dan Prasarana

3

Syarat-Syarat Penghapusan Sarana dan Prasarana

4

Jenis Penghapusan Sarana dan Prasarana

5

Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

6

Pembutan dokumen penghapusan sarana dan prasarana



Pengertian Penghapusan Sarana dan Prasarana

- ❑ Penghapusan sarana dan prasarana dapat diartikan sebagai suatu aktivitas yang bertujuan untuk mengeluarkan atau menghilangkan sarana dan prasarana dari daftar inventaris.
- ❑ Penghapusan ini dilakukan karena sarana dan prasarana tersebut dianggap sudah tidak berfungsi sebagaimana yang diharapkan terutama untuk kepentingan suatu perusahaan.

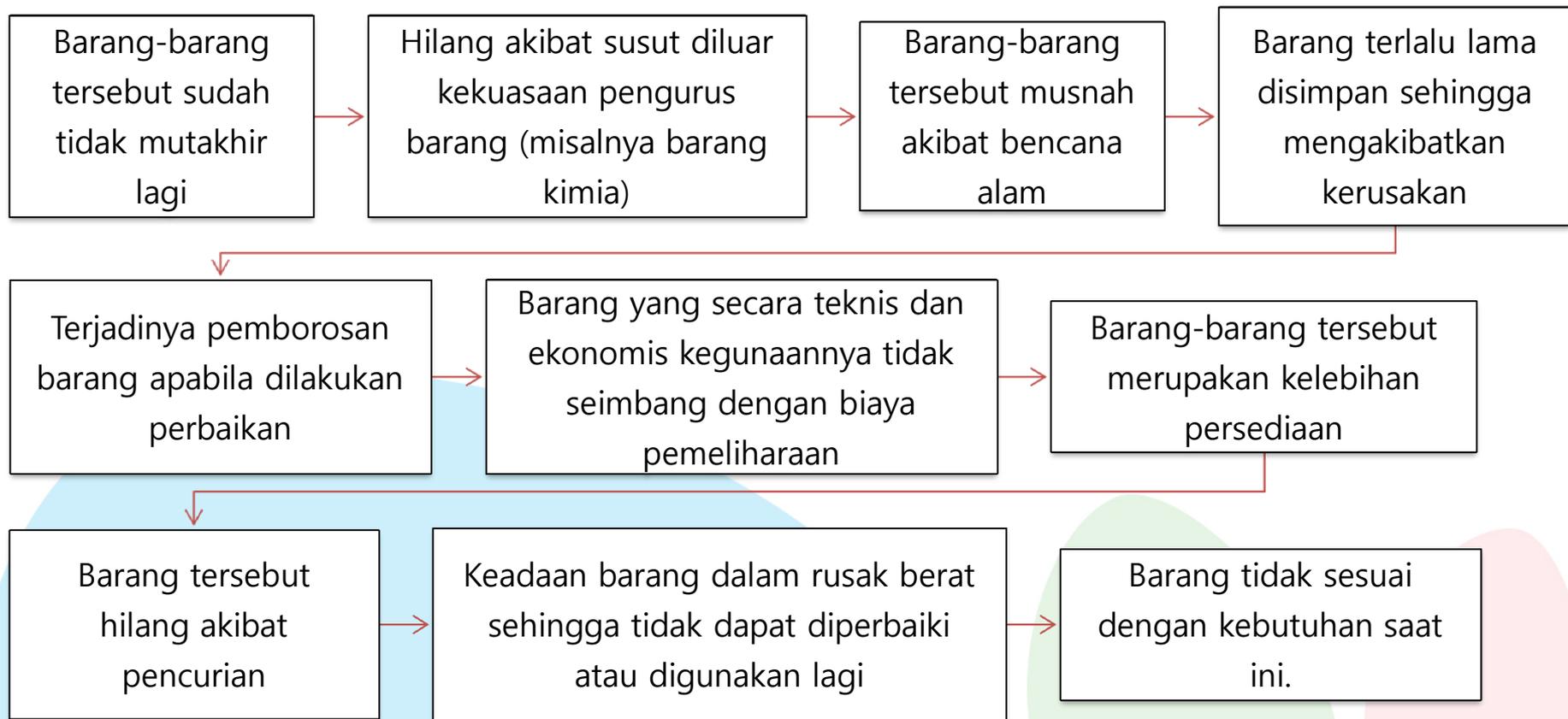


Tujuan Penghapusan Sarana dan Prasarana

1. Membebaskan perusahaan dari tanggung jawab pemeliharaan serta pengamanan sarana dan prasarana
2. Meringankan beban inventarisasi
3. Mencegah pengeluaran biaya yang lebih besar dalam memelihara atau memperbaiki sarana dan prasarana tertentu
4. Mencegah pemborosan biaya pengamanan sarana dan prasarana yang sudah dianggap tidak berguna lagi.



Syarat-Syarat Penghapusan Sarana dan Prasarana





Jenis Penghapusan Sarana dan Prasarana

1. Penghapusan Barang dengan Lelang

Yaitu penghapusan yang dilakukan dengan cara menjual barang-barang tersebut di kantor lelang negara. Berikut proses penghapusan barang melalui lelang:

- a. Pembentukan panitia penjualan
- b. Melaksanakan sesuai prosedur lelang
- c. Mengikuti acara pelelangan
- d. Pembuatan "Risalah lelang" oleh kantor lelang.
- e. Pembayaran uang lelang

- f. Biaya lelang dan biaya lainnya dibebankan kepada pembeli.
- g. Perantara panitia lelang melaksanakan penjualan melalui kantor lelang negara, kemudian menyetorkan dan menyampaikan hasilnya ke kas negara setempat.

2. Penghapusan Barang dgn Pemusnahan

Yaitu penghapusan barang yang dilakukan dengan memperhatikan aspek ekonomisnya.



Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

1. Penghapusan Barang Karena Rusak/Tua/Berlebih

- a. Setiap pengurus membuat daftar barang inventaris yang akan diusulkan untuk dihapuskan kepada pejabat yang berwenang
- b. Pengurus menghimpun atau meletakkan barang yang akan diusulkan untuk dihapuskan tersebut pada tempat atau ruangan tertentu yang telah ditetapkan oleh pimpinan satuan kerja
- c. Unit utama membentuk panitia penghapusan barang yang terdiri dari unsur perlengkapan, unsur keuangan, unsur perencanaan dan tenaga ahli.



Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

1. Penghapusan Barang Karena Rusak/Tua/Berlebih

- d. Panitia memeriksa barang yang diusulkan untuk dihapuskan oleh unit satuan kerja dan panitia melaporkannya kepada pimpinan unit utama disertai dengan usul/rekomendasi penyelesaiannya.
- e. Pimpinan unit utama meneliti barang yang diusulkan untuk dihapuskan
- f. Pimpinan pusat mengadakan penelitian lagi ke unit yang bersangkutan. Jika tidak ada persoalan, maka akan diterbitkan surat keputusan untuk menghapus barang tersebut yang pelaksanaannya dapat melalui kantor lelang negara dan juga dihapus dengan pemusnahan.



Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

2. Penghapusan Barang Karena Hilang/Dicuri/Dirampok/Diselewengkan

- a. Pimpinan unit satuan kerja bertanggung jawab atas barang yang hilang untuk melaporkan ke pimpinan unit dan kepolisian
- b. Pihak kepolisian diharapkan mengeluarkan berita acara pemeriksaan dalam waktu 3 bulan
- c. Hasil penyelidikan berisikan tentang kehilangan barang tersebut bukan karena kelalaian petugas atau kehilangan disebabkan karena kelalaiin petugas
- d. Pimpinan unit utama mengusulkan penghapusannya pada menteri dilampiri berita acara dan bukti setoran hasil penjualan, menteri mengeluarkan surat keputusan (SK) penghapusannya.
- e. Penghapusan dari daftar inventaris dilakukan setelah SK penghapusan dikeluarkan.



Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

3. Penghapusan Barang Karena Bencana Alam

Tata caranya disamakan dengan penghapusan barang yang rusak/tua dengan tambahan SK dari pemerintah daerah serendah-rendahnya bupati yang menyatakan bahwa daerah tersebut telah terjadi bencana alam.

4. Penghapusan Barang Karena Susut/Menyusut

- Seandainya barang yang susut jumlahnya melebihi dari taksiran normal maka proses penghapusannya sama dengan barang yang hilang/dicuri/terbakar.
- Penyusutan secara normal dapat dikeluarkan dari pertanggungjawaban pengurus gudang berdasarkan berita acara pemeriksaan dan harus mendapat persetujuan dari atasan.



Tata Cara Penghapusan Sarana dan Prasarana

5. Penghapusan Karena Peraturan Pemerintah

Penghapusan dilakukan dengan berpedoman kepada aturan pemerintah yang berlaku. Misalnya: kendaraan bermotor milik dinas operasionalnya hanya dapat dihapuskan apabila telah berusia minimal 10 tahun.

6. Penghapusan Karena Hadiah/Hibah

Pemberian barang dari kantor lain atau pemerintah untuk mengurangi barang yang dimiliki dari kantor lain atau pemerintah.

7. Penghapusan Karena Huru-Hara/Demonstrasi

Proses penghapusan ini terjadi karena adanya masalah yang menyebabkan suatu barang atau peralatan kantor dihapuskan. Misalnya: terjadi sengketa untuk tanah partikelir.



Pembutan dokumen penghapusan sarana dan prasarana

- ❑ Pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana kantor harus mengikuti kaidah Standar Operasional Prosedur (SOP).
- ❑ SOP merupakan sebuah dokumen yang berkaitan dengan prosedur yang harus dilakukan secara kronologis untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
- ❑ SOP bertujuan untuk memperoleh hasil kerja yang paling efektif dari para pekerja dengan biaya yang serendah-rendahnya.
- ❑ Standar Operasioanl Prosedur sarana dan prasarana dibuat sebagai sebuah panduan bagi pegawai atau karyawan untuk melaksanakan prosedur penghapusan barang kantor yang sudah saatnya diganti dan dihapus.

The background features several overlapping circles and ovals in light blue, light green, light pink, and bright blue. The text is positioned in the lower right area of the slide.

**SEKIAN
&
TERIMA KASIH 😊**