



# MENERAPKAN PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

**Aning Nurganah, S.Pd.**

**Otomatisasi dan Tata Kelola Sarana dan Prasarana**



## **KOMPETENSI DASAR**

3.15 Menerapkan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana

4.15 Melakukan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana

## **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

3.15.1. Menjelaskan pengertian pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana

3.15.2. Menjelaskan perencanaan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana

3.15.3. Mengidentifikasi macam-macam perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana

3.15.4. Mengemukakan tujuan dan manfaat pemeliharaan sarana dan prasarana



## **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 4.15.1 Melakukan identifikasi kebutuhan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
- 4.15.2. Menyiapkan kelengkapan bahan-bahan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan tuntutan kebutuhan kerja
- 4.15.3. Melakukan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
- 4.15.4. Membuat dokumen kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor dengan menggunakan aplikasi komputer dengan tepat sesuai dengan ketentuan

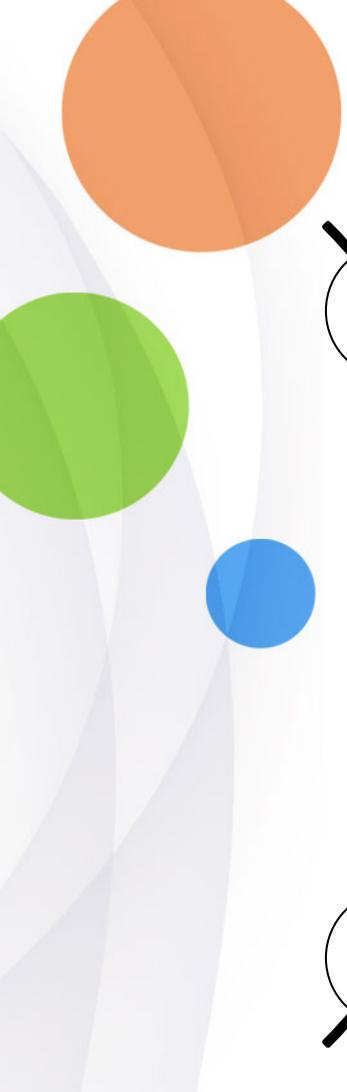


# Tujuan Pembelajaran

**Setelah mempelajari bab ini, siswa diharapkan mampu:**

1. Menjelaskan pengertian pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana
2. Menjelaskan perencanaan pengamanan dan pemeliharaan
3. Mengidentifikasi macam-macam perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana
4. Mengemukakan tujuan dan manfaat pemeliharaan sarana dan prasarana
  
6. Melakukan identifikasi kebutuhan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
7. Menyiapkan kelengkapan bahan-bahan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan tuntutan kebutuhan kerja
8. Melakukan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
9. Membuat dokumen kegiatan kegiatan pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor dengan menggunakan aplikasi komputer dengan tepat sesuai dengan ketentuan.

**Secara santun dan penuh tanggung jawab**



# Pokok Bahasan

**1**

**Pengertian pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana**

**2**

**Perencanaan pengamanan dan pemeliharaan**

**3**

**Proses pengamanan serta pemeliharaan sarana dan prasarana**

**4**

**Macam-macam pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana**

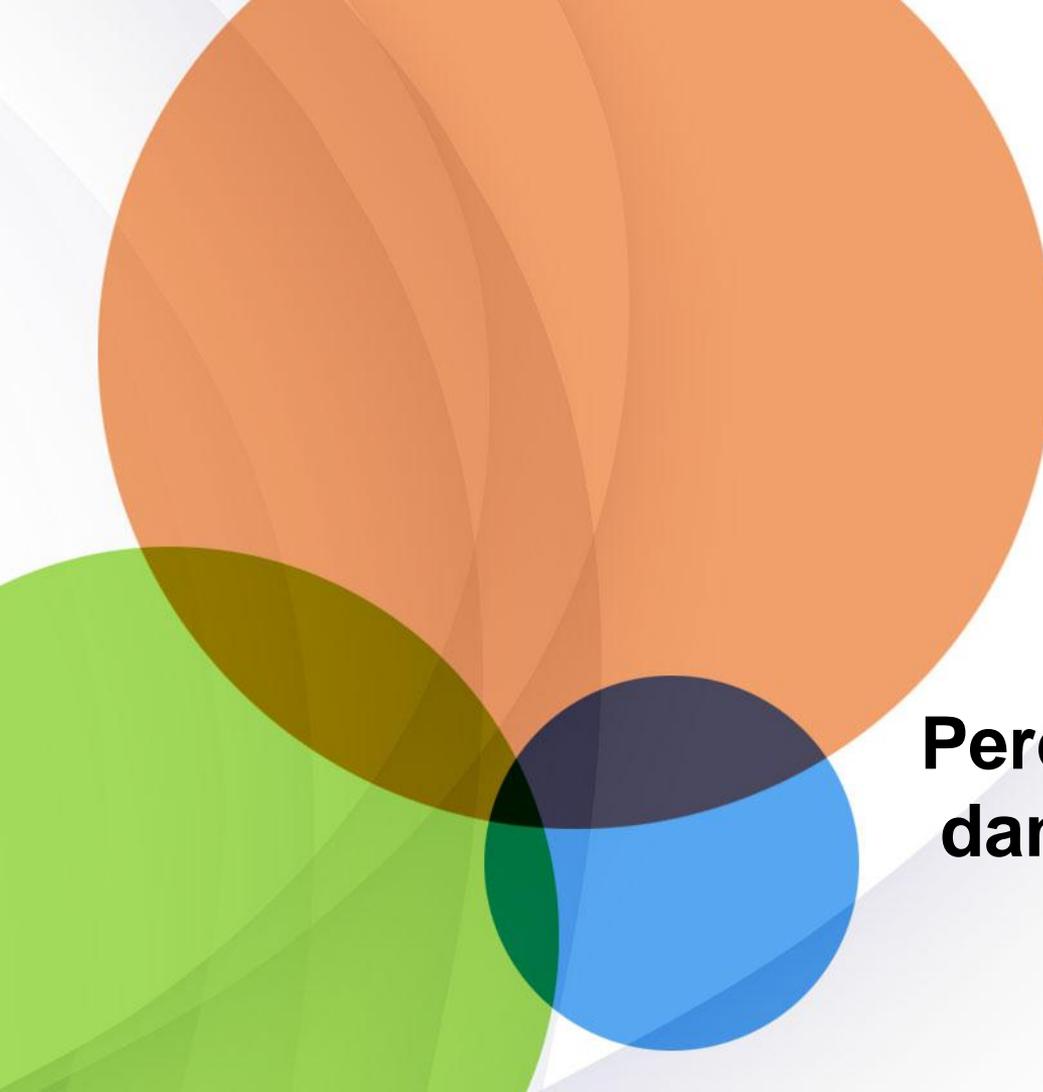
**5**

**Tujuan dan manfaat pemeliharaan sarana dan prasarana**



# Pengertian Pengamanan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor merupakan sebuah kegiatan pengurusan serta pengaturan sarana dan prasarana kantor agar selalu dalam kondisi baik dan siap digunakan dalam rangka mencapai tujuan organisasi.



**Perencanaan Pengamanan  
dan Pemeliharaan Sarana  
dan Prasarana**

# Perencanaan Pengamanan dan Pemeliharaan

**Hal yang perlu disiapkan dalam kegiatan perencanaan pemeliharaan :**

1. Informasi sarana dan prasarana yang akan dipelihara
2. Buku manual dari peralatan tersebut
3. Hasil inspeksi dan sarana yang ada
4. Kondisi peralatan terkini
5. Catatan kinerja sarana dan prasarana, dan
6. Jumlah dan kesiapan personel yang kompeten untuk siap jenis pekerjaan pemeliharaan.

# Perencanaan Pengamanan dan Pemeliharaan

**Cara dalam pengamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor:**

1. Memperbaiki barang yang rusak
2. Menyimpan kembali barang yang telah digunakan pada tempat semula
3. Mengoperasikan atau menggunakan barang-barang kantor sesuai dengan petunjuk
4. Membersihkan barang-barang secara teratur
5. Memperhatikan cara penyimpanan barang yang baik, benar, dan teratur sesuai dengan jenis dan kode masing-masing.



**Proses Pengamanan serta  
Pemeliharaan Sarana dan  
Prasarana**



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Tahapan pemeliharaan sarana dan prasarana menurut Purwanto dan Muhammad Ali :

## 1. Perencanaan Pemeliharaan

- a. Mempersiapkan informasi atau data aset sarana dan prasarana yang akan dilakukan dalam tindakan pemeliharaan
- b. mempersiapkan buku manual dari peralatan, mempersiapkan hasil inspeksi dan saran yang ada serta kondisi peralatan terakhir
- c. mempersiapkan catatan kinerja sarana dan prasarana
- d. serta mempersiapkan jumlah dan kesiapan personel setiap jenis pekerjaan pemeliharaan.



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Tahapan pemeliharaan sarana dan prasarana menurut Purwanto dan Muhammad Ali :

## 2. Kegiatan Inspeksi

Kegiatan inspeksi atau pemeriksaan dilakukan dengan cara survei terhadap sarana dan prasarana untuk mengetahui kondisi, jenis pekerjaan, jumlah material pemeliharaan yang dibutuhkan, dan volume pekerjaan pemeliharaan



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Tahapan pemeliharaan sarana dan prasarana menurut Purwanto dan Muhammad Ali :

## 3. Pelaksanaan Pemeliharaan

**Pelaksanaan pemeliharaan meliputi beberapa hal, yaitu :**

- a. Perintah kerja yang berisi rincian pekerjaan, waktu pelaksanaan pemeliharaan, alokasi jumlah personel pelaksana kegiatan pemeliharaan, organisasi dan personel pelaksana yang terlibat, daftar material yang digunakan, serta anggaran pelaksanaan.



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

## 3. Pelaksanaan Pemeliharaan

**Pelaksanaan pemeliharaan meliputi beberapa hal, yaitu :**

- b. Pelaksanaan pekerjaan mengacu pada perintah kerja, memperhatikan koordinasi dan komunikasi, penggunaan peralatan kerja sesuai dengan buku manual dan petunjuknya, lingkungan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3) agar tidak membahayakan diri sendiri maupun orang lain.
- c. Pengujian dilaksanakan setelah pelaksanaan pekerjaan. Pemeliharaan diselesaikan untuk mendapatkan kepastian beroperasinya peralatan tersebut.



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

## 3. Pelaksanaan Pemeliharaan

**Pelaksanaan pemeliharaan meliputi beberapa hal, yaitu :**

- d. Pencatatan kegiatan pemeliharaan mencakup pemakaian material, waktu, biaya, sumber daya manusia dan kompetensinya, energi, unjuk kerja pemeliharaan, serta kejadian yang berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja.



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

## 4. Pengawasan Pemeliharaan

Pengawasan pemeliharaan tersebut dilakukan oleh:

- a. seksi pemeliharaan,
- b. seksi perencanaan,
- c. seksi perbekalan, dan
- d. seksi keuangan pembukuan di bawah koordinasi kepala bagian.

Pengawasan pemeliharaan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan keandalan serta efisiensi sarana dan prasarana di suatu organisasi.

## 5. Evaluasi Pemeliharaan

Tujuan evaluasi pemeliharaan, yaitu untuk menilai hasil pemeliharaan, tepat atau tidaknya program yang disusun, serta mendapatkan data yang digunakan untuk menyusun program yang akan datang.



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Tahapan proses pemeliharaan sarana dan prasarana menurut H. Subagya:

## 1. Perencanaan

Kegiatan perencanaan dilakukan untuk mendesain sistem pemeliharaan dalam memperkirakan anggaran dan menyediakan tenaga yang cakap dan terampil.

## 2. Pelaksanaan Pemeliharaan

- a. penyediaan buku-buku untuk setiap peralatan/barang yang akan dipelihara,
- b. jadwal pemeliharaan setiap barang atau peralatan harus dilaksanakan secara konsekuen,
- c. pengecekan untuk mengetahui kesiapsediaan peralatan atau barang,
- d. pengamatan terhadap kemampuan setiap alat atau barang seperti frekuensi penggunaan, kemampuan, dan kemudahan dalam pemeliharaan



# Proses Pengamanan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Tahapan proses pemeliharaan sarana dan prasarana menurut H. Subagya:

## 3. Pasca Pelaksanaan Pemeliharaan

**Kegiatan pasca pelaksanaan pemeliharaan dilakukan untuk:**

- a. Mempersiapkan pengajuan anggaran pemeliharaan selanjutnya.
- b. membuat daftar kebutuhan akan bahan-bahan guna pemeliharaan,
- c. pengkajian, dan peninjauan kembali akan sistem pemeliharaan, penyediaan tenaga, serta sistem anggaran dalam pelaksanaan pemeliharaan



# **Macam-macam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana**



# Macam-macam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

## 1. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Menurut Jenis Barang

- a. **Barang bergerak**, misalnya kendaraan bermotor, dan alat elektronik.  
Pemeliharaan barang bergerak umumnya dilakukan setiap hari atau berkala.
- b. **Barang tidak bergerak**, misalnya peralatan yang digunakan menutup keran air dan mematikan listrik.  
Pemeliharaan barang tidak bergerak dapat dilakukan setiap hari dengan tujuan untuk mencegah kerusakan dan mencegah pemborosan.



# Macam-macam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

## 2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Menurut Kurun Waktu

a. **Pemeliharaan sehari-hari**, yaitu pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan seteiap saat (setiap hari).

Pemeliharaan ini dilakukan oleh orang yang bertanggung jawab atau menggunakan barang tersebut.

b. **Pemeliharaan berkala**, yaitu pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu, misalnya satu bulan sekali atau tiga bulan sekali.

Pemeliharaan dilakukan secara mandiri atau dengan bantuan orang lain.



# **Macam-macam Perawatan Sarana dan Prasarana**



# Macam-Macam Perawatan Sarana dan Prasarana

## 1. Perawatan Berjalan

Pekerjaan perawatan yang dilakukan ketika fasilitas atau peralatan dalam keadaan bekerja. Perawatan berjalan diterapkan pada peralatan-peralatan yang harus beroperasi terus dalam melayani proses produksi.

## 2. Perawatan Setelah Terjadi Kerusakan (*Breakdown Maintenance*)

Pekerjaan perawatan yang dilakukan setelah terjadi kerusakan pada peralatan.

## 3. Perawatan Preventif (*Preventif Maintenance*)

Perawatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mencegah terjadinya kerusakan atau cara perawatan yang direncanakan untuk pencegahan.



# Macam-Macam Perawatan Sarana dan Prasarana

## 4. Perawatan Korektif

Perawatan ini dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan kondisi fasilitas atau peralatan sehingga mencapai standar yang dapat diterima.

Contoh: melakukan perubahan/modifikasi rancangan agar peralatan menjadi lebih baik.

## 5. Perawatan Prediktif

Perawatan ini dilakukan untuk mengetahui terjadinya perubahan atau kelainan kondisi fisik maupun fungsi dari sistem peralatan.

## 6. Perawatan Darurat (*Emergency Maintenance*)

Yaitu pekerjaan perbaikan yang harus segera dilakukan karena terjadinya kemacetan atau kerusakan yang tidak terduga.



# **Tujuan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**



# Tujuan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor

1. Menjamin sarana dan prasarana selalu dalam kondisi baik, siap digunakan untuk mendukung proses bisnis, serta berfungsi dengan baik
2. Memperpanjang umur pemakaian sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses bisnis
3. Menjamin keamanan dan kenyamanan bagi para pemakai
4. Mengetahui kerusakan secara dini, sehingga tindakan perbaikan dapat direncanakan dengan baik



## Tujuan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor

5. Menghindari terjadinya kerusakan peralatan-peralatan yang kritikal secara mendadak
6. Menghindari terjadinya kerusakan yang bersifat fatal sehingga mengakibatkan waktu perbaikan menjadi lama dan biaya perbaikan menjadi mahal
7. Meningkatkan budaya perusahaan untuk mengembangkan sistem manajemen perawatan dengan baik, sehingga mempunyai dampak pada peningkatan efektivitas dan efisiensi kerja
8. Meningkatkan motivasi pekerja.



# **Manfaat Pemeliharaan Sarana dan Prasarana**



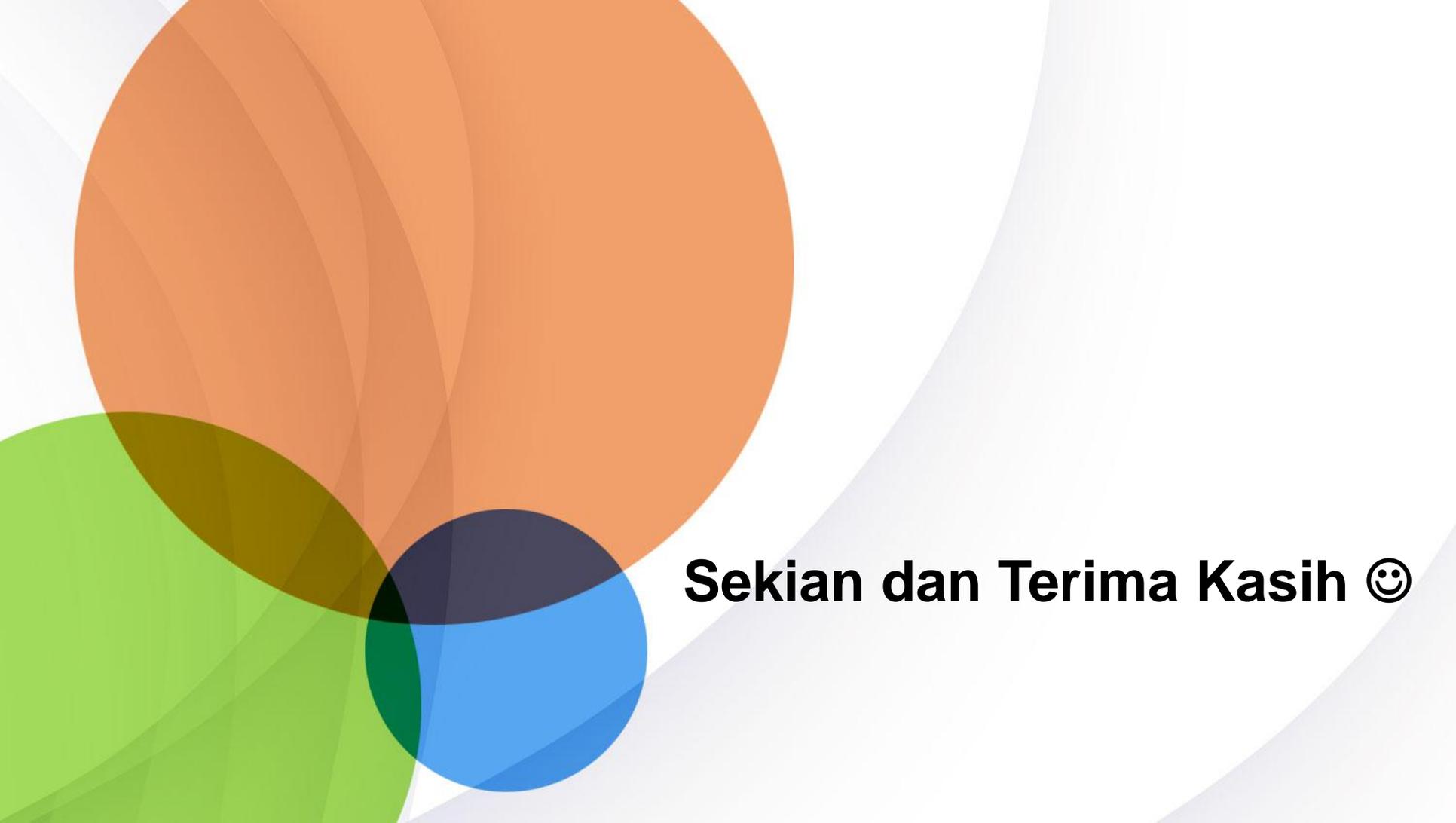
# Manfaat Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

1. Mengurangi terjadinya *breakdown* (berhenti beroperasi) pada sarana dan prasarana
2. Meningkatkan ekspektasi umur peralatan dan komponen, sehingga mengurangi penggantian dini terhadap *sparepart*
3. Mengurangi biaya pemeliharaan
4. Menghasilkan produk dengan kualitas yang lebih baik
5. Mengidentifikasi jenis sarana dan prasarana yang memerlukan biaya perawatan secara berlebihan



## Manfaat Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

6. Meningkatkan keselamatan para pekerja sehingga menekan atau menghilangkan risiko kecelakaan kerja
7. Meningkatkan motivasi pekerja
8. Mengurangi penggunaan tenaga kerja langsung yang berkaitan dengan pekerjaan sarana dan prasarana.



**Sekian dan Terima Kasih 😊**